

Žádost o vyhotovení stejnopisu vysvědčení

Žádám o vyhotovení stejnopisu výročního* – maturitního* vysvědčení podle § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, dále podle § 2 odst. 2 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, pro:

Jméno a příjmení žadatele: _____

Datum narození: _____

Číslo OP: _____

Prvopis vysvědčení byl vydán:

Rok: _____

Třída: _____

Jméno a příjmení uvedené na vysvědčení: _____

Čestně prohlašuji, že již nevlastním prvopis vysvědčení z důvodu: _____

**

a žádám o první vydání stejnopisu uvedeného vysvědčení.

Souhlasím s tím, že za vyhotovení stejnopisu vysvědčení bude požadována úhrada 80 Kč a stejnopis bude vyhotoven do 30 dnů od doručení žádosti.

Stejnopis je možné vyzvednout osobně nebo na základě úředně ověřené plné moci.

V _____ dne _____ Podpis žadatele: _____

*) nehodící se škrtněte

***) uveďte přesný popis důvodu, proč nevlastníte prvopis (např. zcizení další osobou, ztráta při živelné události, ztráta vlastní nedbalostí apod.)